

Wykaz kosztów kwalifikowanych

PRIORYTET	LP	RODZAJ KOSZTU	UWAGI
I	1	Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: - twórców, artystów, - jury w konkursach - konsultantów merytorycznych, - prowadzących warsztaty on-line, webinaria, spotkania, dyskusje panelowe, przewodników podczas zwiedzania on-line, prelegentów, wykładowców, zaproszonych gości - pracowników obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, mastering, operatorów kamer, transmisja, montaż filmowy) - instruktorów, prowadzących warsztaty, prelegentów, przewodników, - koordynatora zadania, - redaktorów i autorów tekstów, - opracowanie, redakcja i korekta tekstów stron internetowych, - grafików, - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), - tłumaczy, - opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów) - osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu - skanowanie i obróbka materiałów (np. wystawy internetowe) - obsługa prawna, finansowa i księgową zadania	Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy – z wyjątkiem płac pracowników etatowych organizacji pozarządowych oddelegowanych do prac przy zadaniu w oparciu o odpowiednie zapisy w umowie lub aneksie do umowy o pracę. W pozostałych sytuacjach są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/ o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.
	2	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania – biurowych, plastycznych, dekoracyjnych, materiałów do archiwizacji i dokumentacji	wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia, i środków trwałych.
	3	Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: - montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).	
	4	Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. (na podstawie umowy)	Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media). Z wyłączeniem opłat za wynajem stałej siedziby

			wnioskodawcy.
5	<p>Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, - scenografii, - instrumentów, - elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; - faktura/rachunek za zakup biletów lub bilety – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; - umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania; - faktura/rachunek za parking. 	
6	<p>Koszty związane z wystawami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty przygotowania katalogu (teksty, redakcja, korekta, skład, łamanie, projekt, fotografie, tłumaczenia, druk, przygotowanie nośnika elektronicznego); - wypożyczenie, ubezpieczenie i transport eksponatów; - wynagrodzenie za merytoryczne i techniczne przygotowanie wystawy; - koszty związane z wydaniem katalogu do wystawy (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie graficzne, druk) - wynajem sprzętu i wyposażenia; - zakup materiałów do aranżacji wystawy 		
7	<p>Poligrafia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydruk plansz wystawowych - wydruk materiałów stanowiących rezultat lub integralną część zadania, np.: broszury informacyjne, materiały edukacyjne - wydruk materiałów promocyjnych 		
8	<p>Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt, - wykonanie (w tym koszt materiałów), - wypożyczenie. 		

	9	Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i wolontariuszy	Łączne koszty wyżywienia nie mogą stanowić więcej, niż 10% całego budżetu zadania.
	10	- Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). - Koszty związane z publikacją nagrań, streaming.	
	11	Koszty promocji (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego projekt graficzny materiałów promocyjnych).	
	12	Zakup praw autorskich lub licencji – do 10 000 zł netto. Zakup licencji oprogramowania komputerowego – do 10 000 zł netto, na okres realizacji zadania.	
	13	Niezbędne ubezpieczenia.	
	14	Koszty BHP: wynajem sanitariatów, zabezpieczenie medyczne i ppoż., ochrona.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.
	15	Koszty związane z dostosowaniem przestrzeni do realizacji zadania.	Do kosztów kwalifikowanych można zaliczyć koszty wykonania lub rozmieszczenia elementów informacyjnych służących oznaczeniu ścieżek edukacyjnych. W kategorii kosztów kwalifikowanych nie mieszczą się wydatki na prace i roboty budowlane, w tym związane z wykonaniem, budową pomników, tablic pamiątkowych
	16	- Projekt, prowadzenie strony internetowej zadania - Tworzenie aplikacji mobilnych	
	17	Zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.	
	18	- Koszty przygotowania stron, gier internetowych, aplikacji mobilnych(np. koszty UI/UX, programowania, testów, aktualizacji stron internetowych, aplikacji, gier) - Usługi informatyczne (w tym programowanie, projektowanie IT, tworzenie systemów informatycznych i baz danych)	

		- Usługi graficzne i projektowe, w tym obróbka materiałów cyfrowych, projektowanie graficzne, tworzenie graficznych interfejsów użytkownika	
	19	Koszt przygotowania witryn www i aplikacji mobilnych.	
	20	Koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu.	
II	1	Koszty podstawowe, które muszą wystąpić w zadaniu: - zakup nieruchomości lub - rozbudowa, nadbudowa – wykonanie robót budowlanych zmieniających charakterystyczne parametry obiektu, tj. kubaturę, powierzchnię zabudowy, wysokość, długość, szerokość, liczbę kondygnacji; - przebudowa (modernizacja) – wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego; - remont – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, przy czym możliwe jest stosowanie wyrobów budowlanych innych, niż użyto w stanie pierwotnym. - roboty budowlane – prowadzenie prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego; - urządzenia budowlane – wyposażenie obiektu budowlanego w urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu i poprawiające jego stan techniczny, jak: system klimatyzacji, przyłącza, urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także place postojowe, ogrodzenia.	
	2	Koszty dodatkowe: - nadzór inwestorski/autorski – kontrola obiektów i procesów budowlanych; - koszty związane z przeprowadzeniem postępowania przetargowego; - koszty transportu.	
	3	Koszty zakupu środków trwałych służących wielokrotnemu wykorzystaniu, takich jak: - instrumenty i akcesoria muzyczne; - sprzęt komputerowy i oprogramowanie; - urządzenia biurowe; - meble; - systemy zabezpieczające przed kradzieżą/włamaniem; - rolety, żaluzje, inne środki trwałe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu, ośrodka, centrum kultury; - sprzęt/system nagłośnieniowy, oświetleniowy, multimedialny; - wyposażenie pracowni specjalistycznych, np. pracowni plastycznych (sztalugi, antyramy, piece	

	<p>ceramiczne, koła garncarskie itp.), muzycznych, baletowych, krawieckich, scenograficznych, fotograficznych (aparaty fotograficzne, obiektywy, lampy, statywy, akcesoria ciemniowe itp.), filmowych, multimedialnych (tablice interaktywne, sprzęt audio-video, komputerowy, czytniki, tablety, oprogramowanie itp.), sal wystawowych (gabloty, systemy ekspozycyjne, manekiny itp.); sal teatralnych i kinowych (fotele teatralno-kinowe, kurtyny, wyposażenie audio-video, rampy oświetleniowe, zaplecze techniczne itp.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – wyposażenie służące organizacji imprez plenerowych (np. scena, podesty sceniczne, balustrady, schody, zadaszenia, generatory prądu); – środki transportu służące działalności edukacyjnej; – specjalistyczny sprzęt umożliwiający osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami dostęp do oferty edukacyjnej; – montaż zakupionego sprzętu lub wyposażenia; – transport zakupionego wyposażenia. <p>Przygotowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji planowanych prac – koszty opracowań/projektów dokumentacji branżowej, w tym także projekty aranżacji wnętrz.</p>	
--	---	--