

3.1 Wykaz załączników do umowy

PRIORYTET I				
ZAŁĄCZNIK	FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA			
	organizacja samorządowa	organizacja pozarządowa	Kościół lub związek wyznaniowy	podmiot gospodarczy
Kopia statutu podmiotu lub umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK	TAK	TAK*	TAK*
Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	NIE	NIE	TAK	TAK
Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się beneficjenta w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programach własnych państwowych instytucji kultury oraz programach wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi, finansowanych ze środków MKiDN w trzech ostatnich latach	TAK	TAK	TAK	TAK
Oświadczenie beneficjenta lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku, na który przekazane ma być dofinansowanie	TAK	TAK	TAK	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK**	TAK**	TAK**	TAK**
Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (poświadczona za zgodność z oryginałem) – dotyczy remontów	TAK	TAK	TAK	TAK

PRIORYTET II				
ZAŁĄCZNIK	FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA			
	organizacja samorządowa	organizacja pozarządowa	Kościół lub związek wyznaniowy	podmiot gospodarczy
Kopia statutu podmiotu lub umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK	TAK	NIE	TAK*
Kopia dekretu o powołaniu podmiotu lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną	NIE	NIE	TAK	NIE
Oświadczenie beneficjenta lub zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego wraz z numerem rachunku, na który przekazane ma być dofinansowanie	TAK	TAK	TAK	TAK
Oświadczenie o terminowym rozliczeniu się beneficjenta w programach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programach własnych państwowych instytucji kultury oraz programach wieloletnich ustanowionych przez Radę Ministrów, realizowanych przez Ministra lub instytucje podległe Ministrowi, finansowanych ze środków MKiDN w trzech ostatnich latach	TAK	TAK	TAK	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK**	TAK**	TAK**	TAK**
Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (poświadczona za zgodność z oryginałem)	TAK	TAK	TAK	TAK
Kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy na prowadzone prace nie jest wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie prac budowlanych, należy załączyć oświadczenie beneficjenta, że planowane prace nie wymagają powyższych dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem	TAK	TAK	TAK	TAK

Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (poświadczona za zgodność z oryginałem)	TAK	TAK	TAK	TAK
Kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac wraz z zaleceniami konserwatorski mi, określającymi zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytkach prac (poświadczona za zgodność z oryginałem)	TAK	TAK	TAK	TAK

* Należy dostarczyć tylko wówczas, gdy podmiot posiada statut lub umowę spółki.

** Należy dostarczyć, gdy podmiot reprezentuje osoba nieuprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

3.2. Wykaz załączników dotyczących pomocy publicznej

Załącznik	Komentarz
Szczegółowa informacja dotycząca pomocy publicznej	O konieczności przesłania załącznika decyduje Instytut – wzależności od wyniku I etapu testu pomocy publicznej (patrz Załącznik nr 2). UWAGA! W przypadku konieczności przedstawienia szczegółowych informacji na potrzeby sporządzenia testu pomocy publicznej instytucja zarządzająca może wystąpić do beneficjenta o przedstawienie informacji w osobnym piśmie. Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej Instytutu w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc publiczną (patrz Załącznik nr 2). Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej Instytutu w zakładce programu.
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	Należy dostarczyć wyłącznie w przypadku jeśli beneficjent występuje jako przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 i otrzymuje dofinansowanie jako pomoc <i>de minimis</i> (patrz Załącznik nr 2). Formularz załącznika będzie dostępny na stronie internetowej Instytutu w zakładce programu.